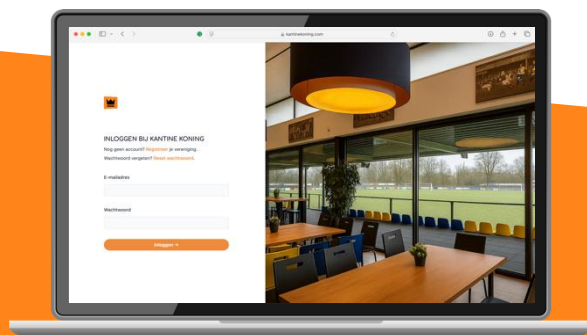




KANTINEDIENSTEN EENVOUDIG PLANNEN.





Functionele Samenvatting

In Kantine Koning werkt de kantinemanager in een beheeromgeving waar alle voorbereiding voor de planning plaatsvindt.

Hier worden teams en teammanagers ingevoerd of geïmporteerd, locaties toegevoegd en sjablonen klaargezet met diensttijden, bezetting en starturen. Vanuit deze basis kan met één druk op de knop een reeks diensten worden aangemaakt, die eerst de status *concept* krijgen. In deze fase kan alles nog worden aangepast: diensten verplaatsen, wijzigen of verwijderen, en rekening houden met bijvoorbeeld uitwedstrijden of teamcategorieën.

Wanneer de planning klaar is, zet de beheerder de diensten van *concept* naar *ingepland*. Het systeem stuurt dan automatisch een bericht naar de betrokken teammanager(s) met een unieke link om vrijwilligers aan te melden. Is de bezetting nog niet compleet, dan zorgen automatische herinneringen voor tijdige opvolging. Hierbij kan de beheerder verschillende teksten en toon kiezen, zodat het aansturen van mensen vriendelijk maar effectief blijft.

Op de dag van de dienst voert het team zijn kantine taken uit. Na afloop zet het systeem de dienst automatisch op *uitgevoerd*, of – indien nodig – kan de beheerder dit aanpassen naar *verzuimd*. Zo doorloopt elke dienst een vaste cyclus: van *concept*, naar *ingepland*, naar *uitgevoerd* of *verzuimd*.

Voor vrijwilligers en leden is de actuele planning altijd zichtbaar via de publieke pagina van Kantinekoning, eventueel aangevuld met een leaderboard waarop te zien is welke teams het meest hebben bijgedragen. Zo blijft het plannen en volgen van kantediensten overzichtelijk, voorspelbaar en grotendeels automatisch, terwijl de beheerder altijd de regie houdt.

Vragen of hulp?

support@kantinekoning.com



Leeswijzer

In de komende slides wordt de functionaliteit voor de systeem manager uiteengezet. Daarop volgend wordt de functionaliteit voor een teammanager uitgelegd, tenslotte wordt er nog vermeld hoe de publieke planning en leaderboard te raadplegen zijn.

Op zoek naar informatie over de mobiele app? Bekijk dan de app handleiding op www.kantinekoning.com/veelgestelde-vragen

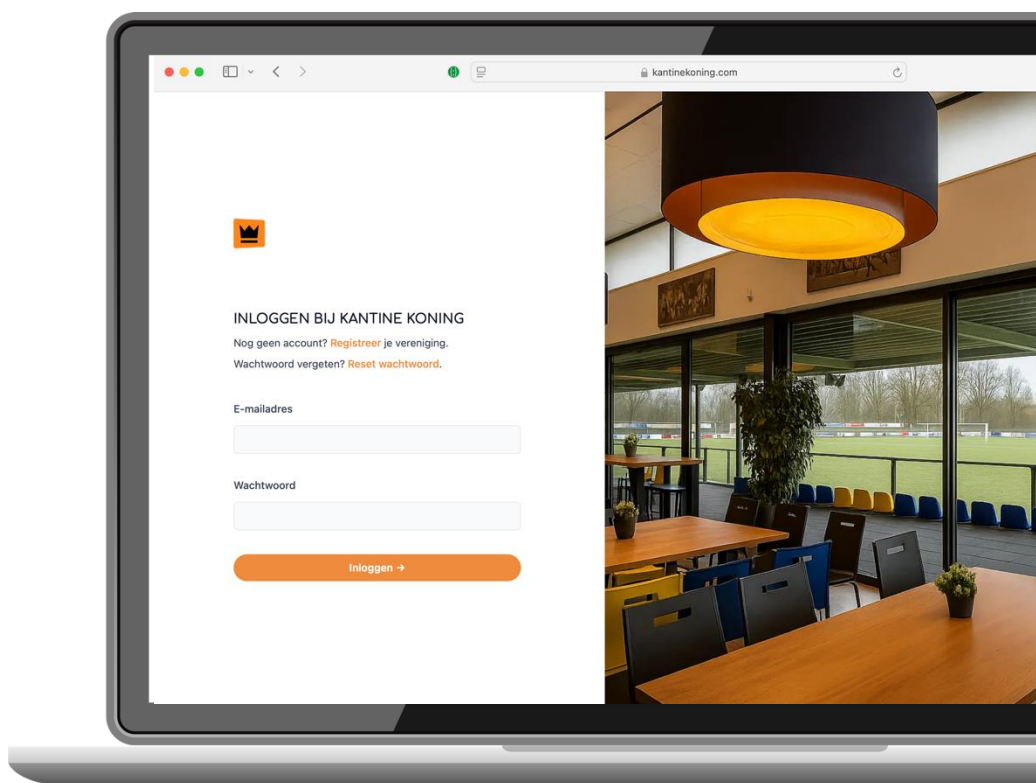


Inloggen voor managers

Na de onboarding logt u in via **kantinekoning.com/login** met de gegevens die u heeft ontvangen of zelf heeft geregistreerd.

Na een succesvolle login wordt u automatisch doorgestuurd naar de beheerpagina van uw verenigingsaccount, bijvoorbeeld:

vwilhelmus.kantinekoning.com/beheer





Dashboard

Na het inloggen komt u op het dashboard van uw vereniging.
Hier beheert u alle stamgegevens en maakt en publiceert u de planningen.

Begin met het aanmaken van teams en het koppelen van teammanagers, of
importeer beide tegelijk via de eenvoudige importfunctie bij **Teammanagers**.

De juiste CSV-template kunt u rechtstreeks downloaden op dezelfde pagina.

teammanagers.csv						Open met Microsoft Excel
Relatiecode	Volledige naam (1)	Mobiel	E-mail	Team	Teamcode	
				1	218350	
				1	218350	
				1	218350	
				1	218350	
				1	218350	
				3	218354	
				4	218355	
				JO10-2	374615	
				JO10-3	374616	
				JO10-4	322418	



Teammanagers

Bij KantineKoning zijn teammanagers de spil tussen het team en de kantineplanning.

Zij ontvangen meldingen en herinneringen voor ingeplande diensten en zorgen dat er vrijwilligers worden aangemeld.

Een teammanager kan meerdere teams beheren en moet een geldig e-mailadres hebben om berichten te ontvangen. Importeren gaat snel via onze CSV-template: upload de complete lijst in één keer, en het systeem herkent bestaande gegevens zodat niets verloren gaat. Teams en managers kunt u ook handmatig toevoegen, aanpassen of verwijderen.

Dashboard Managers Teams Wedstrijden Planning Locaties Sjablonen Herinneringen Club Info K kantine@vwwilhelmus.nl

Overzicht Importeren

TEAM MANAGERS
79 managers in totaal

Zoek managers en teams... Importeren + Nieuwe Team Manager

NAAM ▲	EMAIL	TEAMS	
		1	
		JO11-3 JO11-5 JO11-6 JO11-7 JO11-8	
		JO9-5	
		JO14-4	
		JO15-6	
		JO17-2	
		O23-6	
		JO16-1	



Teams & Teamtypes

Teams zijn individueel te beheren, en te categoriseren met zogenaamde reguliere expressies (matching algoritme).

Dankzij deze regels kunt u zelf bepalen in welk bakje een team valt. Handig als je bij de planning rekening wilt houden dat jeugd teams in de ochtend gepland worden en senioren teams pas in de middag.

The screenshot shows the 'Teamtypes' management page in the Kantinekoning application. The page has a navigation bar with links to Dashboard, Managers, Teams, Wedstrijden, Planning, Locaties, Sjablonen, Herinneringen, and Club Info. The user is logged in as 'kantine@vwwilhelmus.nl'. The main content area is titled 'TEAMTYPES' and shows '4 teamtypes in totaal'. There is a '+ Nieuw Teamtype' button. Below this is a 'TEST TEAMNAAM' section with a text input field containing 'Bijv. JO13-4, A1, VR35...' and a 'Toon uitleg' link. The main table lists the team types with their corresponding regex patterns, active status, and order.

TEAMTYPE	REGEX PATTERN	ACTIEF	VOLGORDE
Pupillen (Onderbouw)	<code>^(JO[7-9] JO1[0-2] MO[7-9] MO1[0-2])-\d+\$</code>	☒	1
Junioren (Bovenbouw)	<code>^(JO1[3-9] MO1[3-9])-\d+\$</code>	☒	2
Senioren	<code>^([1-9] [1-9][0-9])\$ ^O(1[89] 2[03])-\d+\$</code>	☒	3
Veteranen	<code>^35\+\d+\$ ^VR\d+\$</code>	☒	4

Deze team types verschijnen als filter opties in de planning als je de genereer planning optie gebruikt. Zie voor meer informatie de Planning sheets verderop in deze handleiding.



Wedstrijden (optioneel)

Om in de planning rekening te houden met uit spelende teams kunt u de wedstrijddata importeren via een CSV-template zoals bij teammanagers. Zo kan het systeem u waarschuwen wanneer een kantinedienst wordt ingepland op een dag waarop het betreffende team een uitwedstrijd heeft.

De melding is duidelijk, maar blokkeert uw planning niet – het systeem heeft alleen een signalerende functie.

Wedstrijden kunnen ook handmatig worden toegevoegd, aangepast of verwijderd.

WEDSTRIJDNUMMER	DATUM ▲	TIJD	THUIS	UIT	TEAMS
91540	01-02-2025	10:00	SVC'08 JO10-6M	Wilhelmus JO10-4	
111690	01-02-2025	14:00	Wilhelmus JO15-6	Full Speed JO15-3	
101894	01-02-2025	10:20	Wilhelmus JO14-2	Nootdorp JO14-2	
105121	01-02-2025	11:15	Wilhelmus JO14-4	Den Hoorn JO14-3	
98019	01-02-2025	08:30	Wilhelmus JO13-1	Zoetermeer JO13-1	
105856	01-03-2025	10:00	Quick Boys JO14-3	Wilhelmus JO14-3	
101928	01-03-2025	10:00	Quick Boys JO14-5	Wilhelmus JO14-5	
111660	05-04-2025	10:30	FC 's-Gravenzande JO15-4	Wilhelmus JO15-6	



Locaties & Sjablonen

Kantinediensten worden uitgevoerd op een of meerdere locaties. Uw vereniging kan meerdere locaties hebben die elk een eigen planning nodig hebben, zoals een standje op een toernooi dag of een buitenpunt naast de vaste kantine. Onder **Locaties** kunt u deze eenvoudig aanmaken en beheren.

Sjablonen zijn vooraf ingestelde planningsinstellingen die u kunt hergebruiken. Zo kunt u bijvoorbeeld een sjabloon maken voor een locatie waar op zaterdagen standaard drie diensten van 2,5 uur worden ingepland. Handig wanneer u vaak vergelijkbare roosters maakt – het bespaart tijd en voorkomt dubbel werk.

The screenshot shows the 'Sjablonen' section of the Kantinekoning application. The main area displays a table with one template entry:

NAAM	LOCATIE	AANTAL DIENSTEN	BEMANNING	DUUR
Std. Zaterdag	Kantine	2 diensten/dag	2 personen	2.5 uur

The right sidebar, titled 'SJABLON BEWERKEN', contains the following fields for editing:

- Naam:** Std. Zaterdag
- Locatie:** Kantine (dropdown menu)
- Aantal diensten per dag:** 2 (spinner)
- Minimum bemanning:** 2 (spinner)
- Dienst duur (uren):** 2,5 (spinner)
- Dienst starttijd:** 08:00

At the bottom of the sidebar are two buttons: 'Annuleren' (Cancel) and 'Bijwerken' (Update).



Planning

In de planning vindt de dienstlogica plaats. Hier kunt u handmatig een dienst toevoegen of met één klik via **Genereer diensten** een reeks maken op basis van een sjabloon.

Nieuwe diensten verschijnen eerst als *concept* en kunnen vrij worden verslept naar andere dagen of tijdstippen. Acties kunt u uitvoeren per dienst, dag of periode.

Bent u tevreden over de conceptplanning, dan kunt u een periode, dag of losse dienst omzetten naar *ingepland*. Daarbij wordt altijd automatisch een notificatie verstuurd naar de gekoppelde teammanager(s).

The screenshot shows the 'Planning' section of the Kantinekoning web application. The interface is designed for managing shifts and activities across different days. At the top, there's a navigation bar with various menu items like 'Dashboard', 'Managers', 'Teams', 'Wedstrijden', 'Planning' (which is active), 'Locaties', 'Sjablonen', 'Herinneringen', and 'Club Info'. The user is logged in as 'kantine@vvhilhelmus.nl'. Below the navigation bar, the 'PLANNING' section is titled 'Beheer diensten en planning.' and includes buttons for '+ Dienst Toevoegen' and 'Genereer Planning'. A filter bar allows users to select the time period ('Komende maand'), actions ('Acties'), locations ('Alle Locaties'), and status ('Alles'). A legend indicates the status of registrations: 'Geen' (red), 'Gedeeltelijk' (yellow), and 'Volledig' (green). The main content area displays a grid of shift cards for four specific dates: ZATERDAG 16 AUGUSTUS 2025, WOENSDAG 20 AUGUSTUS 2025, ZATERDAG 23 AUGUSTUS 2025, and ZATERDAG 30 AUGUSTUS 2025. Each card shows a list of shifts with details such as shift ID, status (e.g., 'Ingepland', 'Concept'), time slot, and registration progress. For example, on August 16th, shift JO10-3 is 'Ingepland' from 08:00 to 12:00 with 0/2 registrations, while JO10-4 is 'Ingepland' from 08:00 to 10:30 with 1/2 registrations. On August 20th, shift JO10-3 is 'Ingepland' with 1/1 registration. On August 23rd, shift JO10-7 is 'Ingepland' with 0/2 registrations, and JO10-8 is 'Ingepland' with 2/2 registrations. On August 30th, shifts JO11-1 and JO11-2 are 'Concept' with 0/2 registrations each. Each shift card also includes a 'Kiosk' button and a 'Check' button. The bottom of the page features an orange banner with the website address 'kantinekoning.com'.



Genereer diensten

Bij het genereren van een planning kunt u een sjabloon kiezen, zodat instellingen zoals bezetting, dienstduur en aantal diensten per dag al vooraf zijn ingevuld. Deze kunt u altijd aanpassen.

Wilt u bijvoorbeeld eerst jeugdteams inplannen en daarna senioren, dan doorloopt u de volledige planningsflow twee keer: eerst met de filter op jeugd, daarna opnieuw met de filter op senioren. Het algoritme geeft altijd voorrang aan teams die minder vaak zijn ingepland, zodat de verdeling eerlijk blijft.

Teams kunt u ook handmatig toewijzen. Diensten in *concept* zijn eenvoudig te verslepen, waarbij u bepaalt of andere diensten mee schuiven of blijven staan.

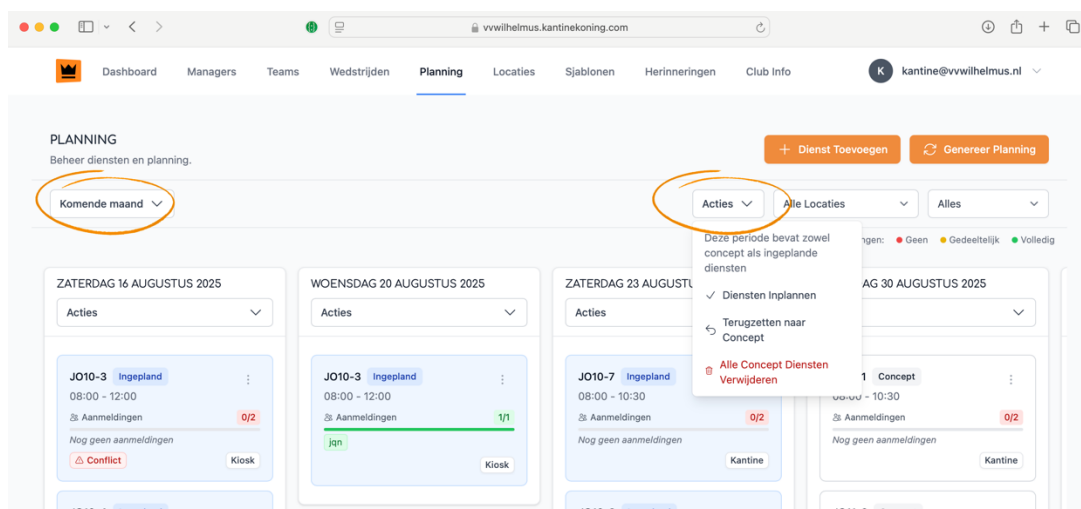
The screenshot displays the Kantinekoning web application interface. The main area shows a calendar view for August 2025, with dates ZATERDAG 16 AUGUSTUS 2025, WOENSDAG 20 AUGUSTUS 2025, and ZATERDAG 23 AUGUSTUS 2025. Each date has a list of activities (JO10-3, JO10-4, JO10-5, JO10-7, JO10-8, Q23-2) with details like time slots, status (Ingepland), and team assignments. A sidebar on the right titled 'PLANNING GENEREREN' contains settings for generating a new planning. It includes a 'Sjabloon' dropdown, 'Team toewijzing' options (Automatisch teams koppelen, Vast team koppelen, Nog geen team koppelen), 'Team types selecteren' checkboxes (Pupillen, Junioren, Senioren, Veteranen), 'Type planning' (Enmalig), and input fields for 'Minimum bemanning overschrijven' and 'Aantal shifts overschrijven'.



Planning: Globale acties

Globale acties hebben betrekking op de geselecteerde (zichtbare) periode.

Met globale acties kunt u ingeplande diensten terugzetten naar *concept*, conceptdiensten inplannen of alle conceptdiensten in één keer verwijderen.



Let op: soms zijn niet alle diensten direct in beeld zonder te scrollen.

Diensten inplannen

Alle concept diensten worden in bulk ingepland, alle gekoppelde teammanagers worden genotificeerd.

Terugzetten naar concept

Alle ingeplande diensten worden in bulk terug gezet naar concept, teammanagers ontvangen hier standaard geen notificatie van.

Alle concept diensten verwijderen

Alle concept diensten worden verwijderd.

Exporteer als CSV

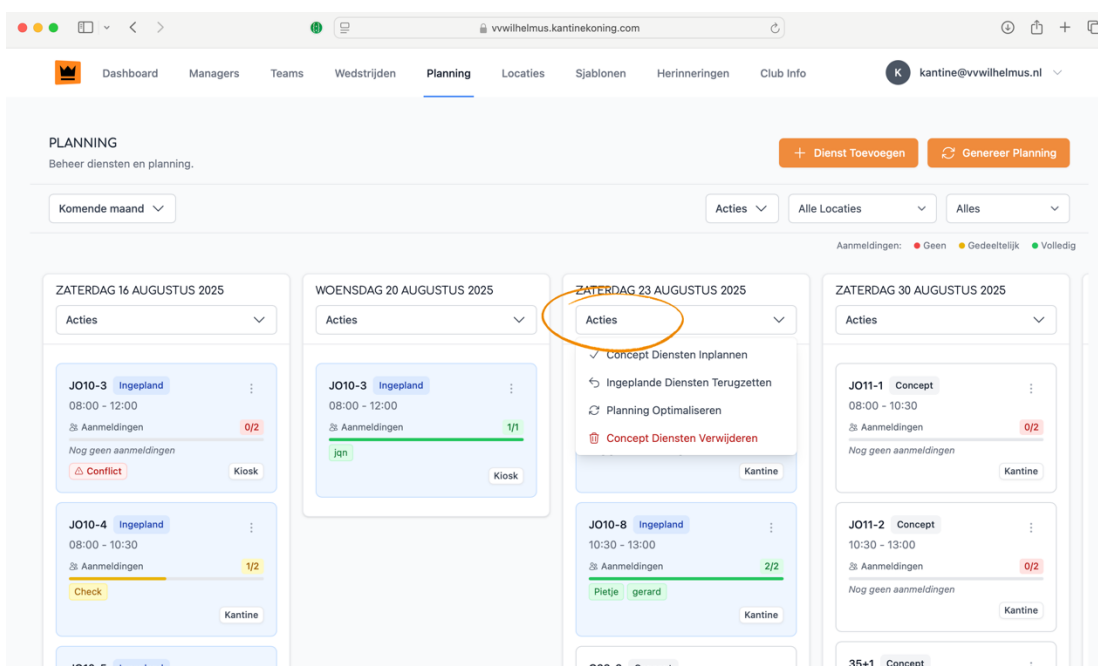
Alle diensten in een handige CSV, handig om uit te printen.

Voor alle acties geldt dat er nog een bevestiging wordt getoond voordat de actie daadwerkelijk uit wordt gevoerd.



Planning: Dag acties

Dag acties gelden voor één specifieke dag. Hiermee kunt u diensten terugzetten naar *concept*, inplannen, optimaliseren of alle conceptdiensten van die dag verwijderen.



Alle acties die ook per periode beschikbaar zijn; maar dan alleen van invloed op de betreffende dag.

Planning optimaliseren

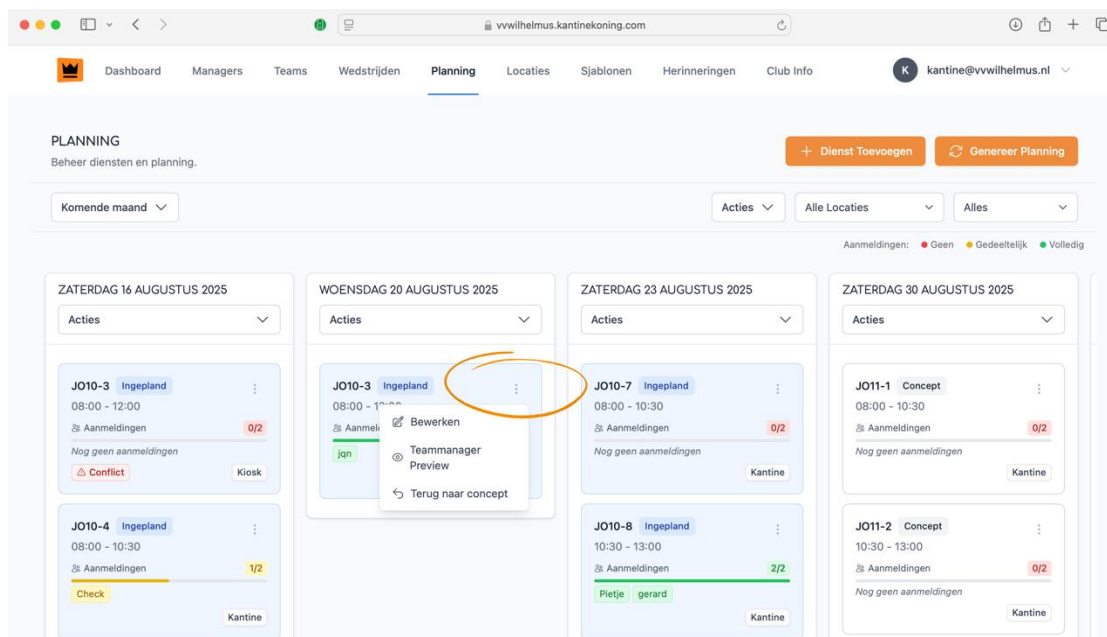
Zorgt dat na het verslepen van een dienst van de ene naar de andere dag waarbij potentieel gaten ontstaan in het rooster je deze in een actie weer aansluitend kunt maken vanaf een bepaalde aanvangstijd, per locatie.

Handig als je wil zorgen voor een aaneengesloten planning.



Planning: Dienst acties

Bij individuele diensten kunt u een dienst bewerken, inplannen of terugzetten naar *concept*, verwijderen, of in de *manager preview* bekijken hoe de ingeplande dienst wordt weergegeven.



Bewerken

Opent het bewerk formulier van de betreffende dienst, hier kunnen alle dienst eigenschappen van een *concept* dienst nog worden bewerkt, zoals benodigde bezetting, aanvang tijd, duur enzovoorts.

Teammanager preview

Opent de unieke link die een teammanager heeft ontvangen van een ingeplande dienst. Op deze link kan de teammanager zijn vrijwilligers opgeven en de dienst gegevens inzien.



Planning: Conflict herkenning

Diensten waarbij gedetecteerd wordt dat het ingedeelde team op dat moment een uitwedstrijd heeft worden gemarkeerd met een conflict tag. U kunt zelf bepalen of u hierop actie onderneemt voordat u de concept dienst inplant.

The screenshot displays the 'Planning' section of the Kantine Koning web application. The interface is organized into a grid of service cards for different dates in August 2025. A red 'Conflict' tag is highlighted with an orange circle on the card for 'ZATERDAG 16 AUGUSTUS 2025' at 08:00 - 12:00. The tag indicates a conflict because the team 'JO10-3' is already assigned to another match on that date. The interface includes a navigation bar with options like 'Dashboard', 'Managers', 'Teams', 'Wedstrijden', 'Planning', 'Locaties', 'Sjablonen', 'Herinneringen', and 'Club Info'. The 'Planning' section has buttons for '+ Dienst Toevoegen' and 'Genereer Planning'. A legend at the top right explains the status of services: 'Aanmeldingen: ● Geen (red), ● Gedeeltelijk (yellow), ● Volledig (green)'. The service cards show details like the team name, time slot, and the number of registrations (e.g., '0/2' for JO10-3 on August 16).



Herinneringen

Herinneringen zijn automatische berichten voor diensten waar nog geen of te weinig vrijwilligers voor zijn aangemeld.

U bepaalt zelf de tekst en toon, zodat een bericht ruim van tevoren vriendelijk kan zijn en kort voor de dienst urgenter.

KantineKoning neemt zo het opvolgwerk uit handen en helpt no-shows te verminderen, terwijl u altijd de mogelijkheid houdt om zelf actie te ondernemen als dat nodig is.

Actieve herinneringen worden geautomatiseerd verstuurd, maar u kunt ook handmatige notificaties versturen via de lijstweergave indien gewenst.

HERINNERINGEN
1 herinneringen in totaal

+ Nieuwe herinnering

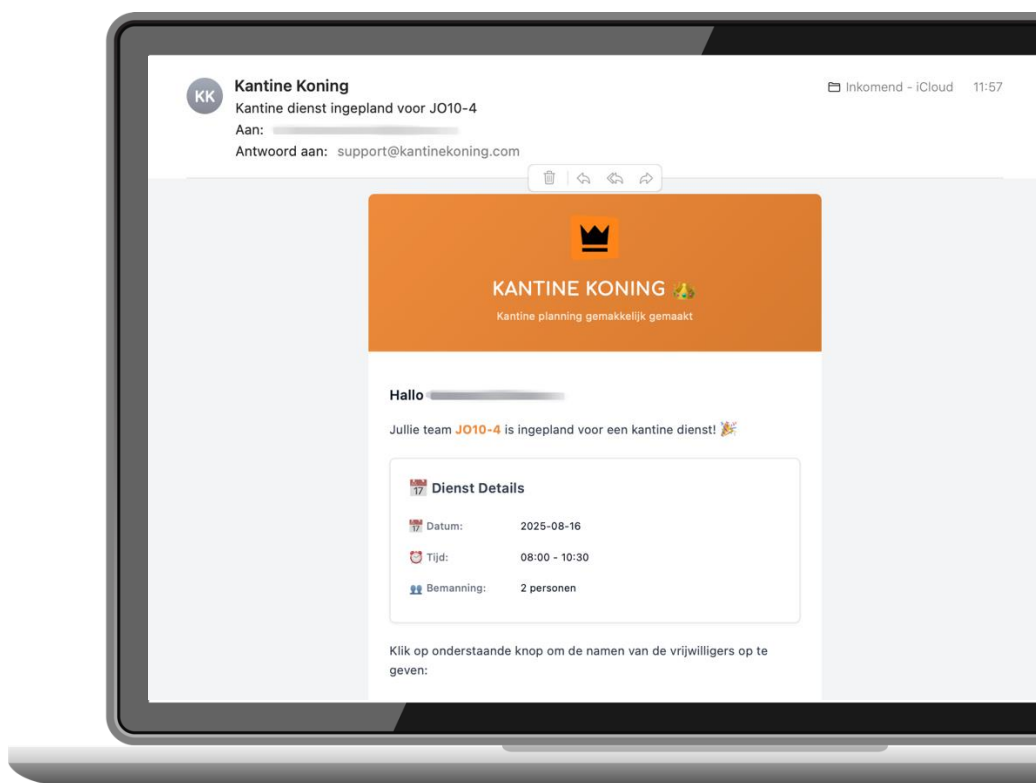
NAAM	OFFSET	SCOPE	STATUS	LAATST UITGEVOERD
7 dagen van tevoren Herinnering: dienst {{dienst.datum}} – {{team.naam}}	7 dagen	Onvolledige bezetting	Actief	Nog niet uitgevoerd



Notificatie ontvangen teammanager

Nadat een manager een dienst voor een team heeft ingepland ontvangt de gekoppelde teammanager (of teammanagers) een email en/of push notificatie met een unieke (tijdelijke) link naar de betreffende dienst, bijvoorbeeld;

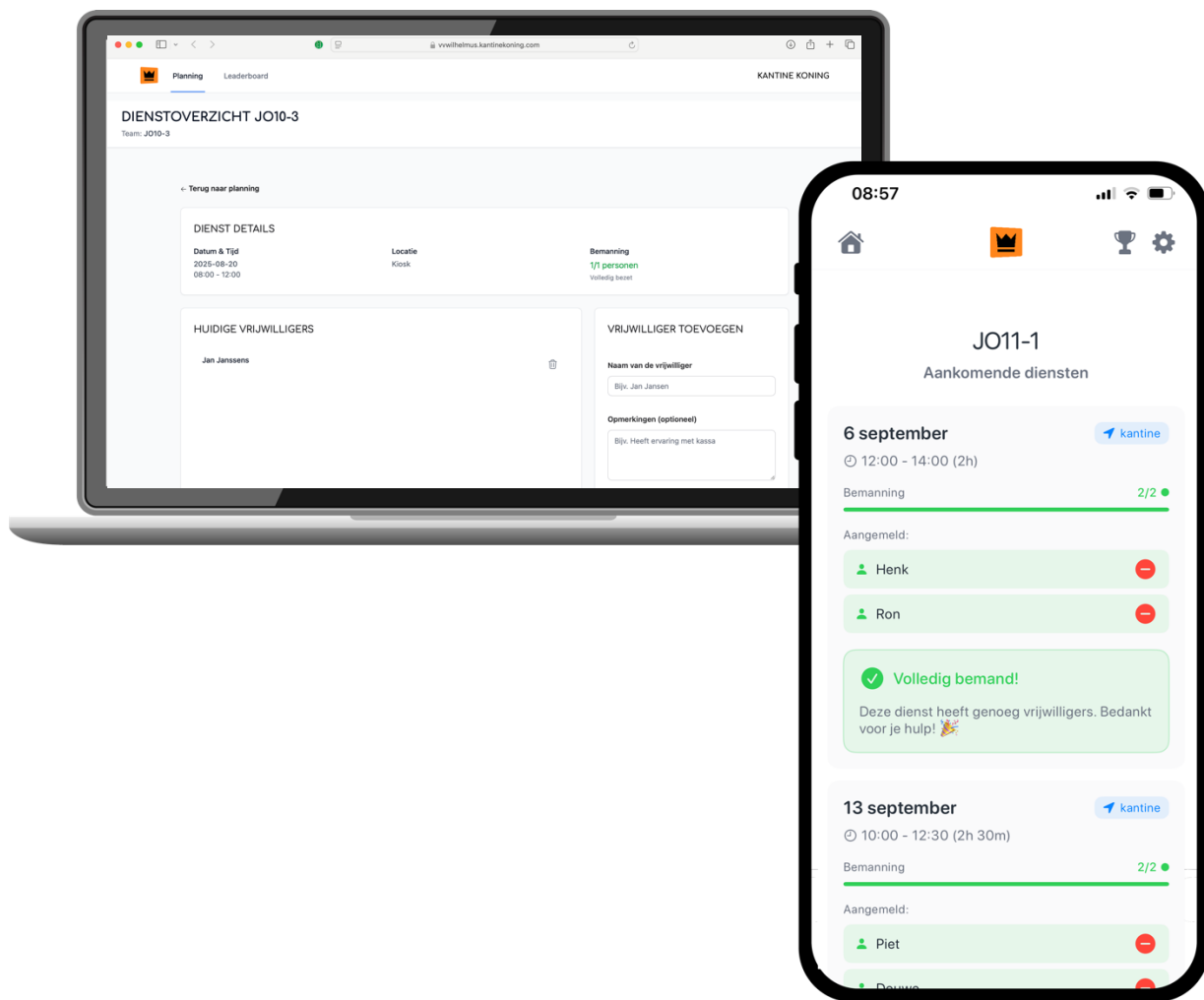
vwwilhelmus.kantinekoning.com/planning/dienstoverzicht/3cdc1c79-fab6-4e61-b848-64de145f8912





Vrijwilligers opgeven

Wanneer een teammanager de link uit de notificatie opent kan hij/zij vrijwilligers voor de betreffende dienst opgeven *tot* de dag van de dienst.





Publieke planning

Op de publieke planning van je vereniging kunnen leden het rooster bekijken en zoeken naar hun team.

De planning is zichtbaar op bijvoorbeeld;

<https://vwwilhelmus.kantinekoning.com/planning>

The screenshot shows a web browser window displaying the 'PLANNING OVERZICHT' page for 'Week 33 2025 (11 - 17 aug 2025)'. The page has a navigation bar with 'Planning' and 'Leaderboard' tabs, and a 'KANTINE KONING' logo. The main content area is titled 'WO 13 AUG' and '1 dienst'. It shows a single service slot 'JO10-3' from 12:00 to 13:00 (1u) at 'Kiosk'. The 'Bemanning' (staffing) bar shows '0/1' and 'Nog geen aanmeldingen' (No sign-ups yet). Below this, the 'ZA 16 AUG' section shows '3 diensten' (3 services) on a 'Weekend'. It displays three service slots: 'JO10-3' (08:00 - 12:00, 4u) at 'Kiosk', 'JO10-4' (08:00 - 10:30, 2u 30m) at 'Kantine', and 'JO10-5' (10:30 - 13:00, 2u 30m) at 'Kantine'. Each slot has a 'Bemanning' bar showing '0/2' and 'Nog geen aanmeldingen'. At the bottom, a summary shows '4 diensten' and '2 actieve dagen'. A legend indicates 'Volledig bemand' (green), 'Gedeeltelijk bemand' (yellow), and 'Niet bemand' (red).

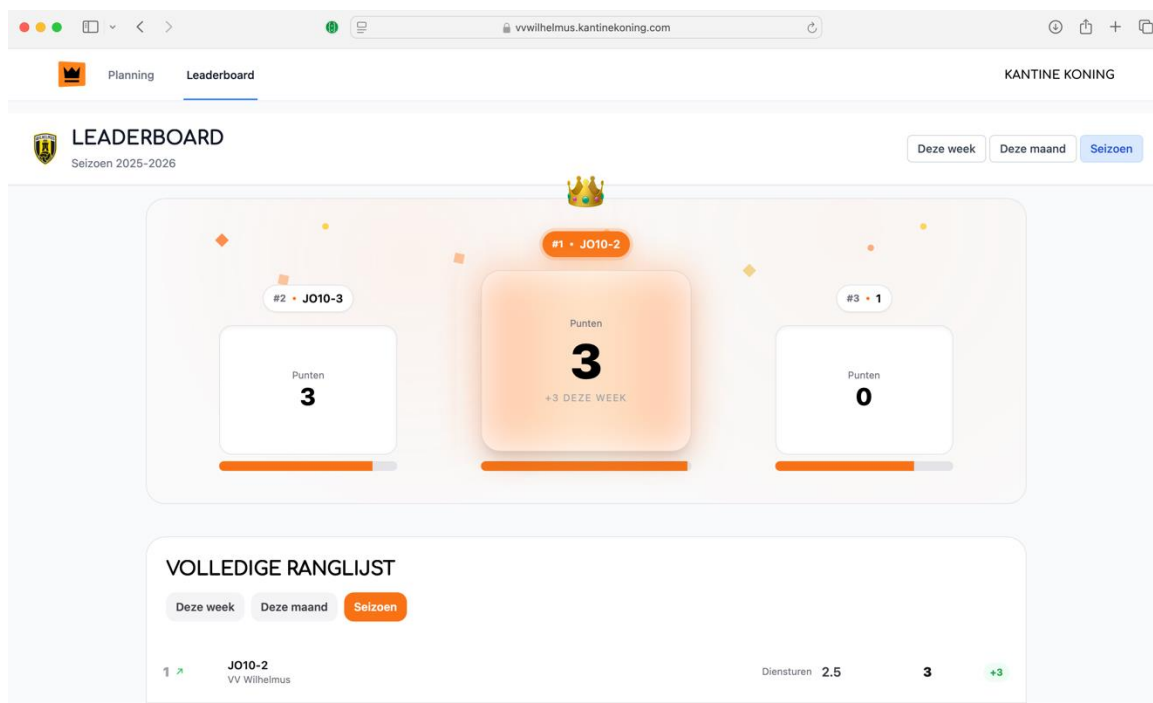


Leaderboard

Wie is de kantine koning van jouw vereniging? Welk team heeft de meeste diensturen gemaakt, wie zijn stijgers en dalers?

Zet je vrijwilligers in het zonnetje en maak kantine diensten draaien leuker dan ooit!

De leaderboard is beschikbaar op bijvoorbeeld;
<https://vwwilhelmus.kantinekoning.com/leaderboard>



Standaard doet uw vereniging ook mee aan de Nationale Toplijst. Kantine Koning geeft ieder seizoen mooie prijzen aan de top 3 teams. Deze deelname kunt u uitschakelen onder Mijn Vereniging.

<https://kantinekoning.com/leaderboard/global>



Mijn Vereniging

In Mijn Vereniging (rechtsboven onder uw inlog) beheert u de algemene instellingen en informatie van uw club. Deze centrale beheeromgeving bestaat uit drie hoofdtabbladen waar u alle verenigingsgegevens kunt aanpassen en beheren.

The screenshot shows the 'Sponsors' section of the Kantinekoning web application. The browser address bar shows 'vwwilhelmus.kantinekoning.com'. The navigation bar includes 'Dashboard', 'Managers', 'Teams', 'Wedstrijden', 'Planning', 'Locaties', 'Sjablonen', and 'Herinneringen'. The user profile 'kantine@vwwilhelmus.nl' is in the top right.

Inside the 'Sponsors' section, there are tabs for 'Overzicht', 'Seizoen Instellingen', and 'Sponsors'. The 'SPONSOR BANNERS' section has a sub-header: 'Upload maximaal 8 banners (aspect ratio 6:1, max 2MB). Banners moeten goedgekeurd worden door een beheerder.'

Form fields include:

- Banner Naam:** A text input with the placeholder 'Bijv. Hoofdsponsor Nike'.
- Link URL (optioneel):** A text input with the placeholder 'https://www.sponsor.nl'.
- Alt tekst (optioneel):** A text input with the placeholder 'Beschrijving voor toegankelijkheid'.
- Banner Bestand:** A large dashed box for uploading a banner. It contains an upload icon and the text: 'Upload een banner of sleep en zet neer', 'JPG, PNG, GIF tot 2MB', and 'Ideaal: 600x100 pixels (6:1 ratio)'. A button 'Selecteer eerst een bestand' is at the bottom right of this section.

Below the form is a table with the following columns: BANNER, DETAILS, STATUS, GEÛPLOAD, and ACTIES.

BANNER	DETAILS	STATUS	GEÛPLOAD	ACTIES
	Jumbo Voorburg 32.7 KB https://www.jumbo.com/winkel/voorborg/jumbo...	Actief	15-09-2025 11:03	Suspend Verwijderen



Seizoen Instellingen

In Seizoen Instellingen beheert u de lifecycle van uw verenigingsseizoen volgens een vaste, logische volgorde. Het systeem toont duidelijk de huidige status en begeleidt u door de juiste stappen.

Tijdens een actief seizoen kunnen teammanagers en leden zich aanmelden voor de mobiele app en teams hun kantinediensten uitvoeren. Wanneer het seizoen ten einde loopt, beëindigt u eerst het seizoen om nieuwe aanmeldingen en wijzigingen te stoppen.

Daarna volgt de cruciale stap van data resetten: dit verwijdert alle activiteitsgegevens, scores en statistieken van het afgelopen seizoen. Let op: deze actie is onomkeerbaar en wist definitief alle seizoendata. Doe dit pas nadat u eventuele prijzen heeft uitgereikt aan uw kantine toppers.

Ten slotte opent u de enrollment weer voor een nieuw seizoen. Leden kunnen zich dan opnieuw aanmelden en teams starten met een schone lei. Het systeem houdt u op de hoogte van elke stap en toont precies welke acties beschikbaar zijn.



Banners

In het Banners tabblad beheert u sponsor-uitingen die getoond worden op de publieke pagina's (planning en leaderboard) en in de mobiele app. U kunt maximaal 8 banners uploaden per vereniging, ideaal voor het tonen van uw sponsors en partners tegen een vergoeding, extra inkomsten voor uw vereniging!

Upload banners met een aanbevolen verhouding van 6:1 (bijvoorbeeld 600×100 pixels) en maximaal 2MB per bestand. Ondersteunde formaten zijn JPG, PNG en GIF. Vul bij elke banner een herkenbare naam in, eventueel een website-link en een beschrijving voor toegankelijkheid.

Alle banners doorlopen een goedkeuringsprocedure voordat ze actief worden. Dit doen wij zodat banners niet tegen de wettelijke regels en fair-use policies van Apple ingaan. Zo mag u bijvoorbeeld geen seksuele, alcoholische dranken en rookwaar content promoten in ons platform.

Na upload heeft uw banner de status 'Concept' en kunt u deze nog aanpassen. Via 'Ter goedkeuring sturen' wordt de banner voorgelegd aan de beheerders van KantineKoning.

Goedgekeurde banners verschijnen automatisch in de mobiele app voor alle aangesloten leden. Afgekeurde banners kunt u bewerken en opnieuw indienen - de reden van afkeuring wordt duidelijk vermeld zodat u de nodige aanpassingen kunt maken.

Tip: Houd banners simpel en herkenbaar. Een duidelijk logo met eventueel de naam van de sponsor werkt het beste op kleine schermen.